


## Работа 1. Работаем с файлами и папками.

### Часть 1

1. Займите свое рабочее место за компьютером.
2. Откройте двойным щелчком левой кнопкой мыши окно *Мой компьютер*.
3. Убедитесь, что в меню *Вид* включен флажок *Крупные значки*.
4. Дважды щелкните на значке жесткого диска C: и рассмотрите его содержимое.
5. Найдите папку *Мои документы* и откройте ее двойным щелчком на соответствующем значке.
6. В папке *Мои документы* найдите файл *Начало.doc*. Откройте его двойным щелчком. Прочтите и выполните содержащееся в файле указание (закройте окно щелчком на закрывающей кнопке).
7. Найдите на Рабочем столе папку *Мои документы* и откройте ее.
8. Откройте папку *бкласс*, вложенную в папку *Мои документы*. Рассмотрите ее содержимое.
9. Откройте папку *Заготовки*, вложенную в папку *бкласс*. Выполните команду [*Вид-Таблица*]. Ознакомьтесь с информацией, приведенной для каждого файла.
10. Расположите значки файлов в алфавитном порядке. Для этого установите указатель мыши в чистую область окна *Заготовки* и щелкните правой кнопкой мыши (вызов контекстного меню). Выполните команду [*Упорядочить значки-по имени*].
11. Расположите значки файлов в порядке возрастания размеров файлов ([*Упорядочить значки-по размеру*]).
12. Расположите значки по типам файлов.
13. В папке *бкласс* создайте собственную папку, в которой будут храниться все ваши работы. Для этого переведите указатель мыши в чистую область окна *бкласс* и щелкните правой кнопкой мыши (вызов контекстного меню). Выполните команду [*Создать-Папку*] и в качестве имени новой папки введите свою фамилию. Убедитесь, что фамилия написана правильно, и нажмите клавишу {Enter}.
14. Поднимитесь в папку *Мои документы* (кнопка ). Закройте окно папки *Мои документы*.



### Теперь мы умеем

- открывать и закрывать папки;
- упорядочивать содержимое папки — файлы и вложенные папки;
- создавать папки.