


Часто задаваемые вопросы ФИС ФРДО подсистема сбора данных о ОО

1. Вопрос: Почему не открывается адрес <http://10.3.47.15/> для подачи данных о документах?

Ответ: Это значит, что не установлена связь с каналом VipNet или не доступна сеть. Проверить соединение можно открыв, на рабочем столе компьютера, VipNet Монитор, вкладку «Защищенные сети», найти сеть со значком  (пример названия сети: CM-OBRNADZOR-HW-1, 2458, ФРДО и т.п.), выделить ее курсором и на клавиатуре нажать кнопку F5, выйдет окно с проверкой соединения, где отобразится статус соединения (доступен значит адрес <http://10.3.47.15/> должен открыться в браузере; недоступен нужно обратиться по телефону 8 (495) 608 85 89 и почта vipnet@fioco.ru).

2. Вопрос: Как получить логин и пароль для сайта <http://10.3.47.15/>?

Ответ: Об этом подробно написано в [Руководстве оператора](#), которое находится во вкладке «Инструкции» на главной странице сайта <http://10.3.47.15/>.

3. Вопрос: Где можно получить электронную подпись для работы с ФРДО?

Ответ: Список аккредитованных удостоверяющих центров прошедших тестирование соответствия выдаваемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей согласно техническим требованиям к сертификатам ключей проверки электронных подписей поставщиков сведений в федеральные и государственные информационные системы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, который вы сможете найти на официальном сайте [Рособрнадзора](#).

4. Вопрос: Как подписать файл электронной подписью?

Ответ: Для того, что бы подписать файл электронной подписью, на рабочем компьютере должна быть установлена программа VipNet CryptoFile или аналог. Выбираете нужный файл, нажимаете правой кнопкой мыши и из выпадающего меню выбираете «Подписать». Носитель электронной подписи должен быть установлен в компьютер.

5. Вопрос: Кто должен вносить данные о документах об образовании по закрытым школам?

Ответ: Данные о документах об образовании вносит в систему ФРДО правопреемник, предварительно создав связь с закрытой школой.

6. Вопрос: Как подавать сведения за школы, которые присоединены путем реорганизации?

Ответ: Для того, что бы подавать сведения о документах об образовании школ присоединенных путем реорганизации, необходимо создать связь с ней (по реквизитам ОГРН и КПП действующих до реорганизации) в личном кабинете правопреемника во вкладке «Организации», нажимаете на кнопку «Заявка на связь ПД и ОО».

7. Вопрос: Какой прикреплять документ при создании связи с организацией?

Ответ: Для создания новых связей с образовательными организациями в личных кабинетах поставщиков данных необходимо прикреплять скан-копию (.pdf, .jpeg) приказа или распоряжения на бланке организации о лице уполномоченном вносить в ФРДО сведения по выданным документам об образовании. Лицо указанное в приказе или распоряжении должно совпадать с лицом на которое зарегистрирован личный кабинет. Связи в личных кабинетах

поставщиков данных с образовательными организациями созданные ранее остаются без изменений.

8. Вопрос: Как заполнять файл шаблона?

Ответ: В шаблоне имеются обязательные поля для заполнения, они выделены розовым цветом; оранжевые поля заполняются в том случае, если в розовых полях вносятся данные о выданном дубликате; белые поля не обязательны для заполнения; зеленое поле оставляете пустым.

9. Вопрос: Можно ли заполнить данные о документах по всем годам в одном шаблоне?

Ответ: Можно, но для удобства дальнейшей работы с внесенными сведениями о документах об образовании, рекомендуем заполнять в один шаблон, только один год.

10. Вопрос: Что делать, если в документе об образовании указан только один номер?

Ответ: Последние годы в аттестатах указывается один большой номер, в котором 1-3 символа – код субъекта РФ; 4-5 символы – номер лицензии предприятия-изготовителя аттестата; 6-14 символы – порядковый номер аттестата, который присвоен изготовителем бланка аттестата. То есть 4-5 символов и есть серия документов.

11. Вопрос: Что делать в том случае, если у выпускников за 2000-2003 года в личных делах не указаны даты рождения (дд.мм.гггг)?

Ответ: Отсутствующие данные необходимо найти, но если такой возможности не оказалось, Вы можете написать официальное обращение/письмо на бланке организации в Рособрнадзор.

12. Вопрос: До какого числа можно подключить школу к ФРДО?

Ответ: Школы нужно подключать уже сейчас.

13. Вопрос: В какой срок нужно предоставить сведения о документах об образовании в систему ФРДО?

Ответ: До конца календарного 2018 года необходимо внести сведения о документах об образовании в систему ФРДО за период 2000-2017гг.

14. Вопрос: Можно ли использовать наше рабочее место другим школам?

Ответ: Можно, но обязательное условие для них, наличие собственной электронной подписи, с помощью которой они создадут свой личный кабинет и продолжат там работу.